

A Récsei Holdings Kft. szabályzata a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek eljárásrendjéről, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat célja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (a továbbiakban: Takarékos tv.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.), és annak végrehajtási rendeleteiben, különösen a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Költségtérítési rendelet), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 5. § 2.) bek. alapján, valamint a közérdekű adatok kötelező közzétételét előíró egyéb jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való (a továbbiakban: közérdekű adatok) Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését.

2. § Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkatársára, megbízottjára.

3. § (1) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság kezelésében lévő, ott keletkező illetve a Társaság működését érintő adatállományra a közérdekű adatok elektronikus felületen való elektronikus közzétételére, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek kezelésére, a nyilvántartási, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) irányában fennálló adatszolgáltatási kötelezettségre.

(2) A szabályzat rendelkezéseit a Társaság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények esetében kell alkalmazni függetlenül attól, hogy:

- a) mi a közzététel alapja (a közzététel jogszabályi előírás alapján kötelező vagy saját döntésen alapul),
- b) mi a közzététel célja (az adat nyilvánosságra hozatala vagy az információk szervezeten belüli megosztása, illetve eljuttatása a munkatársakhoz),
- c) a nyilvánosságra hozatal céljából történő közzététel esetén mi a közzététel helye (ez lehet a Társaság saját honlapja vagy a Társaság által jogszabályi előírás alapján üzemeltetett honlap, illetve – jogszabályban történt kijelölés alapján – más szervezet által üzemeltetett honlap),
- d) a Társaság a közzétett adat szempontjából adatfelelősnek és adatközlőnek vagy csak adatfelelősnek, illetve adatszolgáltatónak minősül.

4. § A szabályzat nem vonatkozik a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

5. § A szabályzat alkalmazásában

- a) *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szerinti közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek minősül és az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett, jelen szabályzat alkalmazásában a Társaság;
- b) *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, stb.;
- c) *adatszolgáltató*: a Társaság;
- d) *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- e) *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- f) *adatközlő*: aki az Infotv. 33. § (2) bekezdése szerint az adatfelelős döntése alapján a közadatokat az adatfelelős döntése alapján saját honlapján közzéteszi;
- g) *általános közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (1) bekezdésében megjelölt 1. mellékletében meghatározottak szerint közzéteendő adatok;
- h) *egyedi közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján közzétételre kötelezett szerv vezetője - a Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg; *különös közzétételi lista*: az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján jogszabályban ágazatokra, szervtípusra vonatkozóan meghatározottak szerint közzéteendő adatok; *elektronikus felület*: a Társaság külső internet felülete;
- i) *időszerűtlenné vált adat*: az a közzétett adat, amely a közzététel idejében pontos és megbízható információkat tartalmazott, azonban egy időközben bekövetkezett esemény miatt a jelenre nézve már nem bír releváns - változó adat esetén az aktuális időállapot szerinti megismeréshez szükséges - információ tartalommal;
- j) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- k) *közérdekű adat*: a Társaság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy feladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- l) *közzéteendő adat*: az általános közzétételi listában, a különös közzétételi listában és az egyedi közzétételi listában szereplő, a Társaság saját honlapján vagy jogszabályban előírt más honlapon kötelezően közzéteendő közérdekű adat, továbbá a saját döntés alapján a Társaság saját honlapján közzéteendő adat;
- m) *közzététel*: a közzéteendő adatoknak a Társaság saját honlapján vagy jogszabályban előírt más honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele, ideértve a pontatlan vagy téves adat helyesbítését, a már közzétett, azonban időszerűtlenné vált adatok módosítását, kicserélését, valamint az adatok eltávolítását is;

- n) *közfeladatot ellátó szerv*: az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 5. § 2.) bek. alapján az állami vagyonnal gazdálkodó vagy azzal rendelkező szerv vagy személy a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szerinti közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek minősül.
- o) *külső adatközlő*: jogszabály kijelölése alapján a kötelezően közzéteendő adat nem saját honlapon való közzétételében közreműködő szervezet;
- p) *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

II. A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEKKEL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

2. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek

6. § A Társaságra vonatkozó közérdekű adatok bárki számára megismerhetőek és hozzáférhetőek az Infotv-ben foglalt kivételekkel. Azon közérdekű adat megismerésére előterjesztett igény, amely adat nyilvánosságát jogszabály korlátozza, így a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: 2009. évi CLV. törvény) szerinti minősített adat és – az Infotv-ben és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kivételekkel – a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint üzleti titokká minősített adat, nem teljesíthető.

7. § A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelemre vonatkozó rendelkezéseket a közérdekből nyilvános adat megismerésére előterjesztett igény esetén is alkalmazni kell.

8. § A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítéséről az adatvédelmi felelős gondoskodik a Társaság azon területének közreműködésével, amelynek feladatkörével összefüggésben az igényelt adat a Társaság őrzésébe került vagy nála keletkezett (a továbbiakban: adatkezelést végző terület). A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemmel (a továbbiakban: adatigénylés) összefüggő feladatok végrehajtásával kapcsolatban az adatkezelést végző terület köteles eljárni az adatvédelmi felelős felhívására, együttműködve az adatvédelmi felelőssel, valamint a Társaság ügyvezetőjével.

9. § Az adatigénylővel folytatott kommunikáció írásban, főszabály szerint az info@recseiholdings.com központi e-mail címen keresztül történik, az adatigénylő részére a tájékoztatást főszabály szerint az adatvédelmi felelős küldi meg, valamennyi esetben a Társaság ügyvezetőjével együttműködve.

3. A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása

10. § A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A személyesen megjelent adatigénylőnek lehetősége van adatigénye benyújtására az erre a célra rendszeresített 1. függelék szerinti igénylőlap (a továbbiakban: igénylőlap) kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés átadásával, vagy választása szerint egyéb módon.

11. § A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre a honlapról letölthető igénylőlap kitöltésével, vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával is van mód. Az igényléseket a Társaság a honlapon megjelölt elektronikus postafiókcímen, illetve postacímen fogadja.

12. § A Társaság egyéb elérhetőségeire érkező megkereséseket a címzett illetékességéből haladéktalanul továbbítja az info@recseiholdings.com elektronikus címre.

13. § Az egyéb elérhetőségekre érkező megkereséseket nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy azok nem a kijelölt elérhetőségekre érkeztek.

14. § A beérkezett adatigénylés iktatásáról és ügyiratba helyezéséről a titkárságvezető gondoskodik.

4. Az adatmegismerési igény vizsgálata

15. § A beérkezett adatigénylést a Társaság az adatvédelmi felelős útján vizsgálja meg, és az adatkezelő terület állásfoglalása alapján ellenőrzi, hogy a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e.

16. § Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatvédelmi felelős felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Amennyiben az adatigénylő a kérelem pontosítására irányuló felhívásra nem válaszol, a kérelmét visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

17. § A kérelem szóban történő módosítása esetén az adatvédelmi felelős a szükséges kiegészítéseket rávezeti az igénylőlapra, elektronikus levélben vagy postai úton történő pontosítás esetén a kiegészítéseket az eredeti igényhez csatolja.

18. § Az Infotv. 33. §-a szerinti, elektronikusan közzéteendő adatokra irányuló igény esetében az adatvédelmi felelős – az ügyvezető jóváhagyásával - az igénylőt tájékoztatja a közzétett adat pontos fellelhetőségéről és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.

19. § Ha az adatigénylés teljesítése során az állapítható meg, hogy az igényelt adatokat vagy azok egy részét nem a Társaság kezeli, az igénylőt erről írásban - a 30. § szerinti határidőben - tájékoztatni kell.

20. § Ha megállapítható, hogy az adatigénylés ugyanazon igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, és az adatkörbe tartozó adatokban időközben változás nem történt, az adatigénylésnek nem kell eleget tenni. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott esetben az adatvédelmi felelős gondoskodik az adatigénylő tájékoztatásáról.

21. § Ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, az adatigénylésnek nem kell eleget tenni.

5. Az igényelt adatok összeállítása, minősítése

22. § A formai és tartalmi szempontból megfelelő igény benyújtása után az adatvédelmi felelős haladéktalanul továbbítja az igényt az illetékes területnek.

23. § Az adatigényléssel érintett területadatkezelője az igényelt és összegyűjtött adatokat, a választervezetet és egyéb dokumentumokat (javaslat határidő hosszabbításra, igény elutasítására, költségtérítés megállapítására stb.) legkésőbb az adatvédelmi felelős felhívásától számított 5 napon belül küldi meg az adatvédelmi felelős részére.

24. § Amennyiben még az adatok összegyűjtését, összeállítását megelőzően alappal feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre valamely ok miatt nem ismerhető meg, a terület adatkezelője erről - az elutasítás indokát megjelölve - tájékoztatja az adatvédelmi felelőst.

25. § Az adatigénnyelést érintett területadatkezelője az adatok összegyűjtése során jelzi az adatvédelmi felelősnek, amennyiben megítélése szerint az adatigény jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, ezért a teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása szükséges, valamint az igényelt adatok vagy azok egy része a 26. § (1) bekezdés *a)-b)* pontja szerinti valamely szempontnak nem felelnek meg, illetve a 26. § (1) bekezdés *c)-d)* pontja szerinti minősítés áll fenn.

26. § Az adatvédelmi felelős a 23. § szerinti adatok tekintetében állást foglal

- a) a Társaság adatkezelői minőségéről,
- b) az adatok Infotv. szerinti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy döntés-előkészítő jellegéről,
- c) arról, hogy a 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerint minősített adatnak, vagy az Infotv. 27. § (2)-(4) bekezdése szerint korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e, valamint
- d) arról, hogy az adatok az igénylő által - a c) pontban foglaltakon túlmenő - meg nem ismerhető adatot - személyes adatot, üzleti titkot, döntés megalapozását szolgáló adatot - tartalmaznak-e.

27. § A választervezet jogi véleményezését követően az adatvédelmi felelős előterjeszti az adatigénnyelésre adandó választervezetet ügyvezetői jóváhagyásra.

28. § (1) Ügyvezetői jóváhagyás esetén a választervezetet és az igényelt adatokat

- a) a Társaság - a függelékben található ajánlott mintadokumentumok alkalmazásával - az igénylő számára a 7. címben foglaltak szerint elérhetővé teszi, vagy
- b) elutasítja és a 8. címben foglaltak szerint erről értesíti az igénylőt.

(2) Az adatigénylő részére a tájékoztatás főszabály szerint az info@recseiholdings.com e-mail címről kerül megküldésre.

6. Az igény teljesítésére vonatkozó határidők, az adatok átadása és a költségtérítés megállapítása

29. § Az adatmegismerési igénynek a Társaság - a 4. cím szerinti eljárás lefolytatását követően - az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

30. § Ha az igény jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a 29. §-ban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Az adatvédelmi felelős gondoskodik a határidő hosszabbításáról szóló tájékoztató megküldéséről az igénylő részére a 2. sz. függelék szerinti iratsablon alkalmazásával. A határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül kell tájékoztatni.

31. § Az igénynek közérthető formában és - amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül megoldható - az igénylő által kívánt eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

32. § Ha az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot az igénylővel időpont egyeztetése céljából. Az igénylő - az ügyirat részét képező - a 3-4. függelékben meghatározott nyilatkozatban aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekint, melynek hiányában a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg, illetve a betekintést követően nyilatkozik, hogy az igényelt másolato(ka)t megkapta.

33. § Az adatok tanulmányozására - az erre a célra kijelölt helyiségben - megfelelő időt kell biztosítani, amely az adatigénylővel előzetesen egyeztetésre kerül. Az iratbetekintés időtartamát figyelembe véve az iratok megtekintésére több részletben is sor kerülhet. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az igénylő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni kell. Az iratbetekintésen valamennyi esetben részt vesz az adatvédelmi felelős, valamint az adatkezelő terület részéről legalább egy fő munkatárs.

34. § Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról feljegyzést, jegyzeteket készíteni.

35. § (1) Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

(2) A másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, az Infotv. 29. § (3) bekezdésének megfelelően - költségtérítés állapítható meg.

(3) A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az 5-6. sz. függelék szerinti iratsablon alkalmazásával tájékoztatni kell.

(4) A költségtérítés meghatározásának koordinációjáról, valamint az igénylő költségtérítésről való tájékoztatásáról az adatvédelmi felelős gondoskodik.

a) Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

b) Amennyiben az adatigénylő határidőben nem nyilatkozik, vagy a költségtérítést nem vállalja, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni.

c) Amennyiben az adatigénylő fenntartja az adatigénylését, és vállalja a költségtérítés megfizetését, az adatvédelmi felelős tájékoztatja költségtérítés megfizetésének határidejéről, ami 15 napnál rövidebb határidő nem lehet, ezzel egyidejűleg értesíti a pénzügyi referenst a költségtérítés megfizetésének nyomon követése érdekében.

d) A pénzügyi referens haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi felelőst, ha a c) pont szerinti befizetés megtörtént.

e) Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

36. § Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igénylő által megtekintett dokumentumon, illetve a dokumentum másolatán a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

37. § Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, az adatigénylésre meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

(2) Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű a Társaság jogosult költségtérítést meghatározni.

(3) A költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének, valamint a munkaerőforrás aránytalan igénybevételének megállapítása során alkalmazandó szempontokat Költségtérítési rendelet határozza meg.

(4) A költségtérítési okokról és a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül kell tájékoztatni.

(5) Amennyiben az adatigénylő az adatigénylést nem tartja fenn, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni.

(6) Amennyiben az adatigénylést fenntartja, az adatvédelmi felelős az igény fenntartására vonatkozó nyilatkozat beérkezését követően haladéktalanul tájékoztatja az adatigénylőt a költségtérítés megfizetésének határidejéről. Ezzel egyidejűleg az adatvédelmi felelős tájékoztatja a pénzügyi referenst a költségtérítés megfizetésének nyomon követése érdekében. A pénzügyi referens haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi felelőst, ha a befizetés megtörtént.

(7) Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíteni kell.

7. Az igény teljesítésének megtagadása

38. § Az adatvédelmi felelős az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival, valamint az Infotv. 31. §-a alapján az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezését követő 15 napon belül gondoskodik az igénylő tájékoztatásáról.

39. § A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a Hatóságnál az igénylő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem érte, vagy ennek közvetlen veszélye fennáll;
- b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén bírósághoz fordulhat;
- c) a pert az igény elutasításának közlésétől számított 30 napon belül kell megindítani az igényt elutasító Társaság ellen;
- d) az igény elutasítása miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló dokumentum vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani;
- e) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

8. Az eljárás lezárását követő intézkedések

40. § Az ügy lezárását, azaz az igény teljesítését, az igény jogerős elutasítását, illetve az esetlegesen felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait az ügyiratból anonimizálás útján az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján egy év elteltével törölni kell.

9. Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás

41. § Az adatvédelmi felelős az igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében annak indokáról nyilvántartást vezet.

42. § Az adatvédelmi felelős a nyilvántartásból teljesíti az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatást az ott meghatározott módon és határidőben.

43. § Az igények intézésének rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatót az igények benyújtására biztosított elérhetőségekkel együtt, valamint az igénylőlapot a Társaság a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon a honlapon közzéteszi.

III. A KÖZZÉTÉTEL RENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

10. Az elektronikus felületeken közzétehető közérdekű adatkörök, adatfajták, illetve a közzétételi kötelezettség teljesítése során használható dokumentumformátumok

44. § A Társaság belső felületén a Társaság működésével és tevékenységével összefüggésben keletkezett adatok (pl. belső utasítások, szabályzatok, munkaterv, ütemterv, az egyes szervezeti egységek által közzétett, a Társaság területei számára releváns információk, stb.), a munkatársak széles körét érintő tájékoztató jellegű információk (pl. belső telefonkönyv, közlemények, tájékoztatók), továbbá a munkavégzés hatékonyságát segítő egyéb dokumentumok (pl. iratminták) tehetők közzé. A belső felületen való közzététel nem jelenti az adat nyilvánosságra hozatalát.

45. § (1) A Társaság saját honlapján (interneten) közzéteszi:

- a) jogszabály előírása alapján kötelezően a saját honlapon közzéteendő közérdekű adatokat, amelyeket a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató „Közérdekű adatok” elnevezésű hivatkozás alatt kell elhelyezni, továbbá;
- b) a nyilvánosságra hozatal szándékával saját döntés alapján közzéteendő közérdekű, illetve közérdeklődésre számot tartó egyéb adatokat, amelyeket az adatvédelmi felelős által meghatározott adatstruktúrában és formában lehet megjeleníteni.

11. Az adatfelelős, a belső adatközlők és az adatszolgáltató feladatai a közzétételi eljárás során, a közzététel folyamata

46. § Az adatfelelős az adat közzétételét (új adattartalom megjelenítését), továbbá a már közzétett adat módosítását, illetőleg az időszerűtlenné vált adat eltávolítását a – közzététel helye szerint illetékes - belső vagy külső adatközlőnek címzett, elektronikus úton továbbított levélben (közzétételi kérelem) kezdeményezheti.

47. § A belső rendszeren és a saját honlapon való, az ügyvezető vagy az általa erre felhatalmazott személy által jóváhagyott közzétételi (megjelentetési vagy módosítási vagy eltávolítási) kérelem esetén az elektronikus felületek szerkesztését végző munkatárs gondoskodik arról, hogy a közzétételi kérelem tárgyát képező adattartalom megjelenítésre vagy módosításra vagy eltávolításra kerüljön az elektronikus felületen.

12. Az adatszolgáltatás és a közzététel rendjének sajátos szabályai a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok saját honlapon való közzététele esetén

48. § A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokata Társaság honlapján teszi közzé.

49. § Az adatfelelős a felelősségi körébe tartozó közzeendő adatok közzétételét, illetve módosítását, frissítését évente köteles kezdeményezni a belső adatközlőnél. a tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését az adatfelelős a hiba tudomására jutását követően azonnal köteles kezdeményezni a belső adatközlőnél.

IV. A TÁRSASÁG KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB FELADATOK

13. A Közzétételi listák szerkesztési követelményei és felülvizsgálata

50. § (1) A közzétételi listák adatait a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM rendelet) meghatározott közzétételi jegyzék (lásd az IHM rendelet 1. mellékletét) szerint, a Társaságra értelmezhető pontoknak megfelelően kell közzétenni.

(2) Fentiekre tekintettel – a Társaság közzétételi kötelezettségének végrehajtását elősegítendő – közzétételi listák szerkesztése során az alábbi követelmények érvényesülését kell biztosítani:

- a) a közzeendő adatokat az IHM rendelet szerinti közzétételi jegyzék szerkezetét követve, közzétételi egységenként tagolva kell feltüntetni azzal, hogy az általános közzétételi listában kizárólag az IHM rendelet szerinti közzétételi jegyzék azon közzétételi egységei kerülnek megjelenítésre, amelyekhez – az IHM rendelet 2. számú mellékletében foglaltakat figyelembe véve – a Társaság szempontjából értelmezhető adatok vannak sorolva,
- b) az általános közzétételi listában a megjelenített közzétételi egységek, illetve az azokat összefoglaló címek nem folyamatos sorszámozással, hanem az IHM rendelet mellékleteiben szereplő sorszámmal szerepelnek.

51. § Az adatfelelősök évente egy alkalommal, minden év április 1-ig kötelesek a közzétételi listákat felülvizsgálni..

52. § Amennyiben ágazati jogszabály az általános, különös, illetve egyedi közzétételi lista körébe tartozó adatok közzétételét írja elő, a jogszabály tárgya szerint érintett adatfelelős az új adatközlési kötelezettségről és a közzétételi listák módosításának szükségességéről – a (2) bekezdés szerinti határidőtől függetlenül – a Társaság ügyvezetőjét és az adatvédelmi felelőst haladéktalanul tájékoztatja. A közzétételi listák módosítása nem érinti a jogszabályból egyébként fakadó közzétételi kötelezettséget.

15. Vegyes és záró rendelkezések

53. § Az igénylő jelen szabályzatban meghatározottak szerinti értesítése kizárólag írásban történhet, kivéve, ha az igénylő megfelelő elérhetőséget erre nem biztosított. Az írásbeli értesítés főszabály szerint elektronikus levélben történik, amennyiben az igénylő ilyen elérhetőséget megadott.

Függelékek jegyzéke:

1. számú függelék: igénylőlap közérdekű adat megismeréséhez
2. számú függelék: adatigénylő tájékoztatása határidő-hosszabbításról iratsablon
3. számú függelék: iratbetekintési nyilatkozat

4. számú függelék: átvételi elismervény
5. számú függelék: adatigénylő tájékoztatása költségtérítés megállapításáról (költségelőlevezés iratsablon)
6. számú függelék: adatigénylő tájékoztatása költségtérítés megállapításáról (utólagos költségtérítés iratsablon)

IGÉNYLŐLAP közérdekű adat megismerésére

Az igénylő neve (magánszemély neve, lakcíme, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése, adószáma, székhelye):

A képviselő neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

Levelezési cím:

Elérhetőség (telefonszám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

* Az ügy lezárását követően a személyes adatokat az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján egy év elteltével törölni kell.

Az adatokról másolat készítését:

igénylem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!

Az elkészített másolatokat:

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kívánom átvenni
- elektronikus formában kérem kiküldeni

Aláírással tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott közérdekű adatmegismerési igény pontosítása, kiegészítése - annak teljesíthetősége érdekében - szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére nem adom meg az ehhez szükséges információkat, az adatkezelő az igényemet visszavontnak tekinti.

Tudomásul veszem, hogy a Récsei Holdings Kft. (a továbbiakban: adatkezelő) az általam megadott személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 Európai Parlament és a Tanács rendelete 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja alapján az adatkezelő közfeladatának ellátása érdekében kezeli.

Kelt:

.....
alíírás

Tisztelt Adatigénylő!

A Récsei Holdings Kft-hez, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.) 28. § (1) bekezdése alapján <<>> tárgyban <<év>> <<hó>><<nap> napján benyújtott közérdekű adatigénylésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

Tekintettel arra, hogy az adatigény jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, ÉS/VAGY az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az Info.tv. 29. § (2) bekezdése alapján a válaszadási határidő 15 nappal meghosszabbításra kerül.

Budapest, dátum

Tisztelettel:

Récsei Holdings Kft.

Melléklet:

- 1.)
- 2.)
- 3.)

Kapják:

Címzett:

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő megnevezése*) az alábbiakról nyilatkozom:

1. A mai napon betekintettem az alább felsorolt iratokba (megtekintett anyagok megjelölése), melyekről másolatot kérek/nem kérek.
2. Az általam az iratbetekintés során tudomásomra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 Európai Parlament és a Tanács rendelete szerint használom fel és kezelem, figyelemmel egyúttal a magyar jognak a személyhez fűződő jogok, valamint a szellemi alkotások védelmére vonatkozó szabályaira is.

Budapest,

.....
aláírás

* Az ügy lezárását követően a személyes adatokat az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján egy év elteltével törölni kell.

Átvételi elismervény

Alulírott (igénylő megnevezése*) az alábbiakról nyilatkozom:

A mai napon az alább felsorolt iratokról (megtekintett anyagok megjelölése) készített másolatot átvettem.

Budapest,

.....
alírás

* Az ügy lezárását követően a személyes adatokat az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján egy év elteltével törölni kell.

Iktatószám: / /202...

Tárgy: Tájékoztatás közérdekű adatigénylés költségtérítésének megállapításáról

Tisztelt Adatigénylő!

A Récsei Holdings Kft-hez (a továbbiakban: Társaság) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.) 28. § (1) bekezdése alapján <<>> tárgyban 202.... <<hó>><<nap> napján benyújtott közérdekű adatigénylésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

Tekintettel arra, hogy az Ön által kért adatok mennyisége jelentős és a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, ÉS/VAGY a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, tájékoztatom, hogy a Társaság az Info. tv. 29. § (3)-(5) bekezdései alapján, valamint tekintettel arra, hogy a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben rögzítetteket (a továbbiakban: Korm. rendelet) a TársaságForint költségtérítést állapít meg.

Az Info. tv. 29. § (4) bekezdése alapján, ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértéke meghaladja a Korm. rendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

A fentiek alapján kérem szíves visszajelzését a költségek előlegezésének vállalásáról.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a költségek előlegezését nem vállalja, vagy válaszlevélben nem nyilatkozik a költségek előlegezéséről, adatigénylését tárgytalannak tekintjük.

Budapest, 20... <<hó>><<nap>>.

Tisztelettel:

Récsei Holdings Kft.

Iktatószám: / /

Tárgy: Tájékoztatás közérdekű
adatigénylés költségtérítésének
megállapításáról

Tisztelt Adatigénylő!

A Récsei Holdings Kft-hez (a továbbiakban: Társaság) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.) 28. § (1) bekezdése alapján <<>> tárgyban 20... <<hó>> <<nap>> napján benyújtott közérdekű adatigénylésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

Tekintettel arra, hogy az Ön által kért adatok mennyisége jelentős és a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, ÉS/VAGY a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, tájékoztatom, hogy a Társaság az Info. tv.29. § (3) bekezdés, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján.....Forint költségtérítést állapít meg.

Az Info. tv. 29. § (3) bekezdése alapján az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az Info. tv. 29. § (3a) bekezdése alapján kérem, hogy a jelen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozni szíveskedjen arról, hogy az igénylését fenntartja-e, a költségtérítés megfizetését vállalja-e.

Tájékoztatom, hogy a tájékoztatás megtételétől nyilatkozat beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a költségtérítést nem vállalja, vagy válaszlevélben nem nyilatkozik a költségek vállalásáról, adatigénylését tárgytalannak tekintjük.

Budapest, 20... <<hó>><<nap>>.

Tisztelettel:

Récsei Holdings Kft.